



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO ESTUDIO PREVIO
PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN
ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

OBJETO:	<i>Contratar la prestación de los servicios profesionales como apoyo jurídico junior en los procesos contractuales del Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.</i>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>Profesional titulado del programa derecho de cualquier Institución de Educación Superior reconocida y acreditada por el Ministerio de Educación.</i>
EXPERIENCIA RELACIONADA:	<i>Mínimo doce (12) meses de experiencia laboral.</i> <i>En todo caso, para efectos de verificación de idoneidad o experiencia requerida del contratista, se tendrá en cuenta lo estipulado por la Secretaria General del SENA en la Circular 3-2022-000210 del 25 de noviembre de 2022 “Tabla de honorarios 2023 para contratos de prestación de servicios con persona naturales, diferentes a actividades de instructor.”</i>
VALOR Y FORMA DE PAGO:	<i>Se fija como valor total del contrato la suma OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.400.000).</i> <i>Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000) cada uno. Lo anterior, con cargo al CDP No. 1923 de 2023.</i>
PLAZO:	<i>El plazo será de 4 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Sin exceder el 31 de diciembre de 2023.</i>
LUGAR DE EJECUCIÓN:	<i>Departamento del Atlántico.</i>
SUPERVISOR:	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial</i>
ORDENADOR DEL PAGO:	<i>Directora Regional Atlántico, Jacqueline Rojas Solano con funciones delegadas de subdirección del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del SENA regional Atlántico.</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:



1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) creado en 1957 como resultado de la iniciativa conjunta de los trabajadores organizados, los empresarios, la iglesia católica y la Organización Internacional del Trabajo, es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio de Trabajo. El SENA cumple la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación de las personas en actividades productivas que contribuyan al crecimiento social, económico y tecnológico del país.

El SENA cumple la función que le corresponde al Estado de intervenir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación de las personas en actividades productivas que contribuye al crecimiento social, económico y tecnológico del país. Para el normal funcionamiento de la Dirección Regional del SENA es necesario contar con un número de contratistas que presten sus servicios de apoyo a la gestión como intermediadores y articuladores entre la Entidad y el sector empresarial en el departamento del Atlántico.

Que, el Grupo de Apoyo Administrativo está conformado por un grupo interdisciplinario que permite llevar a cabo todas las actividades administrativas transversal a todas las áreas de la entidad y que contribuyen al mejoramiento de las actividades propias institucionales en cumplimiento plan estratégico institucional 2023 – 2026.

Que, dentro de las actividades propias del Grupo de Apoyo, se encuentra el área de contratación, el cual, para el normal funcionamiento del equipo, necesita contar con un profesional como apoyo jurídico a los procesos de contratación pública, lo anterior con la finalidad de fortalecer el manejo de la gestión contractual y disminuir la cantidad de hallazgos administrativos de diferente índole y dar aplicación estricta al manual de contratación estatal así como de conformidad con la normatividad vigente.

Que, dada la necesidad anteriormente descrita, se establece como elemento determinante para el desarrollo de las gestiones a cargo de los ordenadores del gasto, contar con un abogado encargado de apoyar jurídicamente y que tenga conocimientos de derecho y con habilidades en redacción para apoyar las distintas actuaciones que se adelanten en temas de contratación pública. De esta manera, se hace necesario contar con un apoyo jurídico que apoye con el desarrollo de las tareas asistenciales jurídicas en las etapas precontractual, contractual y post contractual de cada uno de los procesos que la Entidad pretenda iniciar, ejecutar y liquidar.

Para el caso particular, el apoyo jurídico a contratar colaborará desde sus conocimientos con la gestión en el cumplimiento de las tareas asistenciales del Grupo de Apoyo Administrativo, tales como: coadyuvar con la realización de los trámites requeridos para la suscripción y ejecución de contratos de servicios personales y contratación de bienes y servicios, apoyar en la consolidación de las necesidades de contratación de cada una de las dependencias y/o áreas que así lo requieran, colaborar con la proyección de las minutas contractuales y con la recepción de las ofertas de los proponentes, y en general asistir cualquier otro requerimiento propio de su competencia, con el fin de hacer eficiente la gestión y de igual manera dar cumplimiento a las necesidades en contratación.



Que, para su normal funcionamiento, el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en el área de contratación, tiene la obligación de elaborar los distintos trámites administrativos necesarios para satisfacer la contratación de la entidad y teniendo en cuenta el número de procesos que se llevan a cabo aproximadamente en el año en cada vigencia, se requiere de la conformación de un equipo que apoyen los procesos.

Que, durante la vigencia 2022 se llevaron a cabo los siguientes procesos de contratación bajo las modalidades establecidas en la ley:

Servicios personales	Bienes y Servicios
360	38

Que, a la fecha la ejecución presupuestal del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial se encuentra en 64%, por lo tanto, se requiere imprimir esfuerzos adicionales, a través de las actividades descritas, adelantar y culminar los procesos contractuales que cubran las necesidades presentadas durante lo transcurrido en la presente año, asimismo, seguimiento a los contratos suscritos por el centro, proyección de actas de liquidación de los contratos finalizados, apoyar en la planeación y constitución de reservas presupuestales que garanticen la continuidad de los procesos para vigencia futuras (en caso que proceda) y todas aquellas actividades que implique el cierre del centro de formación.

A nivel de la Regional Atlántico, según la Resolución No. 08-06865 del 2023, el Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Administrativo la Regional Atlántico del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA cuenta con doce (5) cargos de planta: 2 profesionales, 2 técnicos, 1 oficinista, pertenecientes a la planta de cedagro y a los diferentes centros de formación, por lo cual no existe personal suficiente para cumplir con apoyo al proceso de contratación de bienes y servicios. Se puede constatar que la conformación cuenta con un (1) solo abogado en el Centro para atender todas las necesidades propias del área, por lo cual no se cuenta con personal suficiente en la planta para atender todos los trámites administrativos para la contratación de servicios personales y bienes y servicios y que cuente con experiencia, por lo que se requiere contar con los servicios profesionales que tenga la experiencia, idoneidad y capacidades específicas para brindar apoyo de carácter temporal y durante la vigencia 2023 para lograr el cometido del plan de acción del 2023.

Es conveniente anotar que la necesidad antes descrita se requiere por toda la vigencia, ya que las necesidades del área son permanentes y los tiempos para el desarrollo de los procesos son continuos atendiendo los tiempos legales para su estructuración y desarrollo, y dado al alto flujo de actividades y a la experticia que se necesita para que sean ejecutadas de forma adecuada, se requiere contar con la prestación de los servicios profesionales durante toda la vigencia.

Por otro lado, mediante directiva presidencial 08 de fecha 17 de septiembre de 2022 se establecieron directrices de austeridad del gasto hacia un gasto público eficiente.

Posteriormente, el 29 de diciembre de 2022 el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de la Administración Pública emitieron la circular conjunta No. 100-005-2022 – “LINEAMIENTOS DEL PLAN DE FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO EN EQUIDAD-VIGENCIA 2023”, mediante la cual se señaló, entre otros aspectos, lo siguiente:



*“(…) 3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión **deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses**, plazo este durante el cual los órganos, organismos y entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial deberán elaborar los estudios técnicos requeridos y establecer la planta temporal de personal necesaria y suficiente que supla las necesidades misionales y administrativas que se requieran. (…)”*

Que, teniendo en cuenta estos lineamientos y dadas las inquietudes generadas por las regionales a nivel nacional respecto a la duración de los contratos de prestación de servicios personales durante la vigencia 2023, se adelantó el día 11 de enero de 2023 comité de Dirección en el SENA quienes definieron las siguientes directrices respecto al particular compartidas mediante comunicación No. 8-2023-000024 de fecha 12 de enero de 2023, de la siguiente manera:

“En el año 2023 los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se suscribirán por el término estrictamente indispensable, según las necesidades de contratación y su correspondiente justificación de cada Centro de Formación, Regional y Área u Oficina de la Dirección General. Los contratos de instructor podrán tener vigencia máxima hasta el último día del calendario académico del año 2023, y los diferentes a Instructor máximo hasta el 31 de diciembre del año 2023.”

Por lo anterior, tal como lo señala la misma Circular: “cada Dirección, Oficina, Regional o Centro debe realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para suscribir solamente los que sean estrictamente indispensables según sus necesidades y por el tiempo necesario durante la vigencia 2023, procurando la eliminación gradual y progresiva de estos contratos, “ejecutando planes para proponer y realizar las reestructuraciones necesarias, sin afectar la prestación del servicio y el cumplimiento de los fines misionales” de la Entidad.”

Ahora bien, el lineamiento impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP en la Circular Conjunta No. 100-005 del 29 de diciembre de 2022, en cuanto a que “3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión **deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses**”, está basado en el supuesto que las entidades públicas podrán realizar en ese tiempo los estudios técnicos y los trámites para la formalización de las plantas de personal que requieran, de forma que las actividades que realizan los contratistas sean asumidas al cabo de ese tiempo por los nuevos cargos de las plantas de personal, que de preferencia serán temporales.

En el caso del SENA, esta entidad sustentó ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

Las necesidades de personal del SENA no se enmarcan en las 4 causales establecidas actualmente por el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 para crear empleos de carácter temporal, y estamos adelantando los trámites para pasar los 800 cargos de la planta temporal a la planta permanente.



A la fecha el SENA no tiene presupuesto en el 2023 para realizar estudios técnicos y de cargas de trabajo, ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que están en trámite de creación.

Los ciclos formativos y la continua prestación de nuestros servicios misionales hacen improcedente la suscripción de nuestros contratos de prestación de servicios por 4 meses; el SENA está en la obligación legal de garantizar la continuidad de sus procesos de formación y de educación superior, durante todo el tiempo del programa, lo cual implica la necesidad de contar con los instructores y personal administrativo necesarios durante todo el proceso formativo. Esto implica que solo cuando se creen cargos y se provean, es posible suprimir contratos. Lo mismo sucede con los demás servicios que presta la entidad, en los cuales la continuidad es fundamental.

El SENA ya viene tramitando ante las entidades competentes del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de personal permanente con 1.152 cargos, desde septiembre de 2021, sin que hasta la fecha (más de un año después), se haya expedido el correspondiente decreto por dudas en el costeo de los cargos, que subsisten a la fecha.

La suscripción de los contratos de prestación de servicios personales en el SENA por cuatro (4) meses conllevaría una grave afectación a la prestación de los servicios institucionales, tal como lo advirtió la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social en su Circular No. 001 del 6 de enero de 2023, en la cual expresó:

“7- Por lo anterior, esta Procuraduría Delegada hace una observación sobre el plazo de cuatro (4) meses que está estipulado en el punto 3 de la Circular Conjunta N° 100 – 005 de 2022, para la duración de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; pues se considera que, dados los múltiples trámites y las diversas instancias que se deben agotar para lograr ajustar las plantas de personal de las entidades del Estado, es insuficiente y se corre el riesgo de dejar a muchas entidades públicas sin el personal necesario e idóneo para atender la demanda de los servicios que prestan a la ciudadanía; circunstancia que puede generar una parálisis del Estado en todos sus niveles”.

La Directiva Presidencial No. 8 de 2022, por la cual se emiten “Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente” señala en su numeral 1.1. que *“Las entidades públicas solo podrán celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuando estos sean estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tenga a su cargo su personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados”.*

A su vez, Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública expresaron en la Circular Conjunta No. 01 del 5 de enero de 2023 que *“De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales”.*

Adicional, el Ministerio de Trabajo indicó en su Circular Externa del 6 de enero de 2023, que *“De conformidad con lo anterior, se entiende que podrán celebrarse contratos por el término de cuatro (4) meses siguiendo las reglas establecidas en las circulares conjuntas No. 100-0005-2022 y 001-*



2023 aquellos contratos que la entidad identifique que puedan hacer curso al proceso de transición a cargo temporal de planta. // Las excepciones establecidas para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses, se resumen así: 1. Experticia o conocimiento especializado. // Estabilidad ocupacional reforzada por estado de gestación, licencia de paternidad o maternidad, limitaciones de salud, entre otros. // Contratos de prestación de servicios celebrados con personas jurídicas y aquellos que impliquen actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión.”, así mismo indicó: “(...) en el evento de requerirse la aplicación de una de las excepciones previamente señaladas, será necesario indicar en los estudios previos, los motivos por los cuales resulta necesarios y conveniente satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal.”

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2023 en un número de cargos superior a los 1.152 que se encuentran en trámite en las entidades del Gobierno Nacional, y ante la necesidad de garantizar la adecuada prestación de sus servicios, dicha contratación se dará hasta el 31 de diciembre de 2023 dada la naturaleza del servicio a prestar, esto es, ligado a los procesos de contratación pública del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Regional Atlántico del SENA, tratándose de actividades en las que se requiere personal con un grado de conocimiento específico y no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Dirección Regional la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece:

“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

2. Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en las gestiones relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial.



2. Apoyar en la consolidación de las necesidades de contratación a través de la articulación con las diferentes dependencias y áreas.
3. Asistir en la proyección de estudios previos, análisis de sector, certificados de inexistencia de personal y demás documentos necesarios para la contratación de servicios personales y contratación de bienes y servicios en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial.
4. Colaborar en la elaboración de las solicitudes de pre-cotización de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Entidad..
5. Apoyar en la proyección de las minutas contractuales requeridas para el perfeccionamiento de los contratos.
6. Asistir en la publicación y el seguimiento de los procesos de contratación dentro del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, cumpliendo así con los lineamientos legales de la contratación pública.
7. Colaborar asistencialmente en la recepción de las ofertas de los proponentes inscritos para cada proceso de selección publicado en el portal SECOP II.
8. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes requeridos para la participación de los oferentes interesados en cada uno de los procesos de contratación iniciados por la Entidad.
9. Elaborar y presentar con la periodicidad acordada, informes sobre el área, en cumplimiento de los lineamientos institucionales, la normatividad vigente y en las condiciones de calidad y periodicidad que se determine.
10. Apoyar la proyección de respuestas a observaciones o peticiones inherentes a los procesos contractuales desarrollados por la entidad.
11. Apoyar en la ejecución de las acciones pertinentes para lograr mantener el sistema de gestión de la calidad y modelo integrado de planeación, en la implementación de su aplicación y en la rendición de informes periódicos respecto de sus resultados, teniendo en cuenta lo establecido en la plataforma CompromISO de la entidad frente a las procedimientos y manuales.
12. Apoyar a los supervisores en la revisión de los informes para la correcta ejecución de los contratos.
13. Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato.
14. Responder por la buena calidad de los servicios contratados
15. Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.
16. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por la persona que ejerce supervisión del contrato.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.



4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de Sabanalarga, Atlántico.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a)



incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Director(a) Regional designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

ANEXO IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **LINDA LUCIA RODRIGUEZ SOTO CEDULA No. 1048223094** se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica losiguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
COMISARIA DE FAMILIA BARANOA	18/03/2019	18/11/2019	8	0		X
ALCALDIA DE BARANOA	16/04/2019	16/05/2019	1	0	X	
TRIBUNAL SUPERIOR DE SINCELEJO- SUCRE	19/03/2021	17/01/2022	10	0	X	
CONSTRUCTORA CABALLERO	06/02/2022	03/02/2023	12	0	X	
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			23	0		

14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, la Directora Regional con funciones de delegada en subdirección (D) del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Regional – Atlántico JACQUELINE ROJAS SOLANO, con el apoyo de la Coordinación que conoce la necesidad, establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

14.3 Estudio de la Demanda.



De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para la presente contratación responde a una necesidad propia del grupo administrativo del centro, que a la fecha no tiene históricos por los tanto se relaciona como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad a nivel Regional, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.3197662 de 2022	María José Bohórquez Salgado	Contratar la prestación de los servicios personales como de apoyo jurídico en los procesos de contratación pública del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico del SENA, durante la vigencia 2021.	Hasta el 31 de diciembre de 2022.	\$28.080.000	Contratación directa.
CO1.PCCNTR.2735291 de 2021	María José Bohórquez Salgado	Contratar la prestación de los servicios personales como de apoyo jurídico en los procesos de contratación pública del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico del SENA, durante la vigencia 2021.	Hasta el 31 de diciembre de 2021.	\$11.343.500	Contratación directa.

15. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en el municipio de Sabanalarga – Atlántico, a los veinte y ocho (28) días del mes de agosto de 2023.

JACQUELINE ROJAS SOLANO
Directora Regional con Funciones delegadas de Subdirección Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial SENA – Regional Atlántico

Proyectó: Marlon Jesus Camacho Saucedo – Apoyo Administrativo.
Revisó: Carlos Andres Quintero -Jurídico de Grupo de Apoyo Administrativo
Vo.Bo: Karen Polo Álvarez. - Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo